



UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA SW RESA

VERZE 1.0





Obsah

1.	Účel	dokumentu 3
2.	Zákla	adní popis SW RESA
3.	Přihl	ášení do SW RESA 6
	3.1.	Přihlášení obce
	3.2.	Přihlášení pořadatele
	3.3.	Struktura stránek SW RESA
4.	Role	obec 10
	4.1.	Domů10
	4.2.	Přehled pořadatelů 10
	4.3.	Přehled oznámených akcí11
	4.4.	Formulář oznámení
	4.5.	Knihovna15
	4.6.	Nastavení profilu16
5.	Role	pořadatel 19
	5.1.	Domů19
	5.2.	Založit novou akci19
	5.3.	Přehled akcí
	5.4.	Knihovna
	5.5.	Nastavení profilu





Uživatelská příručka k SW RESA

Vypracováno v rámci projektu č. VB01000041 s názvem "Systém hodnocení bezpečnostních aspektů hromadných společenských akcí ve vztahu k vybraným bezpečnostním incidentům". Tento výzkumný úkol byl realizován za finanční podpory Ministerstva vnitra České republiky prostřednictvím Programu bezpečnostního výzkumu ČR 2021–2026: vývoje, testování a evaluace nových bezpečnostních technologií (SECTECH).

Zpracovali:

PhDr. Tomáš Fröhlich, DiS. Ing. Jiří Slabý, Ph.D. Ing. Lenka Michalcová, Ph.D. Ing. Michal Mlada, MSc.





1. Účel dokumentu

Tento dokument slouží jako uživatelská dokumentace k softwarovému nástroji RESA (dále jen SW RESA). Uživatel v tomto dokumentu nalezne základní charakteristiku tohoto sw nástroje, detailní popis toho, jak sw nástroj funguje a jakým způsob ho používat.





2. Základní popis SW RESA

Hlavním účelem SW RESA (**RES**ilience **A**kcí) je posílit bezpečnost při plánování hromadných společenských akcí. SW RESA představuje nástroj určený ke strukturovanému a systematickému posouzení stávající neboli aktuální úrovně zajištění bezpečnosti plánované hromadné společenské akce, a to včetně následného doporučení v podobě nápravných opatření k jejímu zlepšení. Tento proces hodnocení bezpečnostních aspektů je provázán s procesem oznámení o konání akce. SW RESA oba tyto procesy vhodným způsobem harmonizuje do jednotného, společného a přehledného celku.

Nasazení a využití SW RESA pro hodnocení bezpečnosti hromadných společenských akcí před hrozbou bezpečnostních incidentů násilného charakteru má zásadní význam před vlastním konáním akce. Hlavním důvodem je skutečnost, že právě období příprav a plánování hromadné společenské akce představuje jediný vhodný a efektivní časový prostor pro realizaci veškerého potřebného zajištění souvisejícího s jejím provozem, organizací, včetně nastavení adekvátní úrovně zabezpečení. Z tohoto pohledu SW RESA jednoznačně reprezentuje nástroj preventivního charakteru a účelu. Jeho primární přínos spočívá nejen v možnosti objektivního posouzení aktuálního stav připravenosti akce na zvládání potenciálních bezpečnostních incidentů, které v jejím prostředí mohou nastat, ale rovněž přináší i návrh doporučení vedoucí k posílení či zlepšení tohoto výchozího stavu s cílem zvýšení odolnosti dané akce. Zároveň přináší prvek sjednocení a digitalizaci celkového procesu oznámení záměru o uspořádání plánované akce, které rozšiřuje právě o bezpečnostní hodnocení obsahující základní informace popisující rizikový charakter akce a nastavená bezpečnostní opatření. V neposlední řadě nelze opomenout edukativní aspekt SW RESA, který si klade za cíl budování a následně udržování souvisejícího bezpečnostního povědomí u všech jeho koncových uživatelů.

SW RESA je primárně určen pro potřeby základních územních samosprávných celků neboli obcí a měst, a to v podobě komplexního nástroje pro posouzení stavu bezpečnosti plánovaných hromadných akcí vůči antropogenním hrozbám násilného charakteru. Zároveň představuje významnou podporu též pro samotné pořadatele těchto akcí při řešení otázek bezpečnostního charakteru v rámci své akce. Pouze společnou synergií obou těchto skupin uživatelů lze dosáhnout maximální možné úrovně zajištění bezpečnosti hromadných společenských akcí. V důsledku toho je tedy primárním a hlavním koncovým uživatelem tohoto sw nástroje územní samospráva. Přičemž sekundárním uživatelem je pořadatel hromadné společenské akce. Následující tabulka 1 uvádí přehled této uživatelské základny včetně vymezení benefitů, které pro ně SW RESA přináší.

Koncový uživatel	Benefit (přínos)
Základní územně samosprávné celky "obce a města" (primární uživatel)	 Ucelená pomůcka pro řešení bezpečnostních aspektů hromadných akcí ve vazbě na hrozbu incidentů násilného charakteru Jednotný přehled: Rizikových faktorů plánované hromadné akce. Bezpečnostních opatření plánované hromadné akce. Vyhodnocení: Rizikovosti plánované hromadné akce. Bezpečnostní úrovně plánované hromadné akce. Získání informace o stavu aktuální úrovně zabezpečení plánované akce v návaznosti na úroveň její rizikovosti Získání základního souhrnného přehledu o jednotlivých atributech plánované hromadné akce. Informace o rizikovosti akce. Informace o bezpečnostní úrovni akce.

Tabulka 1: Přehled koncových uživatelů SW RESA a benefitů, které jim přináší





Koncový uživatel	Benefit (přínos)
	Digitalizace procesu oznámení a posouzení bezpečnostních aspektů plánované hromadné akce.
Pořadatel hromadné společenské akce	 Zvýšení bezpečnostního povědomí ve věci vhodného zajištění nezbytné ochrany osob vyskytujících se na hromadné akci před hrozbou násilných incidentů. Zhodnocení rizikovosti plánované hromadné akce. Zhodnocení bezpečnostní úrovně plánované hromadné akce v návaznosti na realizovaná bezpečnostní opatření.
(sekundární uživatel)	Doporučení ke zlepšení bezpečnostní úrovně plánované hromadné akce na základě provedených zhodnocení.
	 Digitalizace procesu oznámení a posouzení bezpečnostních aspektů plánované hromadné akce.





3. Přihlášení do SW RESA

SW RESA představuje webovou aplikace, která se zobrazí po zadání následující adresy do internetového vyhledávače: https://helena.fd.cvut.cz/. Následně se zobrazí úvodní neboli domovská stránka SW RESA (dále též software nebo systém).



Uživatelské role

SW RESA umožňuje práci ve dvou základních uživatelských rolí, a to v roli:

- ➢ OBEC.
- POŘADATEL. \geq

Následující podkapitoly jsou věnovány způsobu přihlášení do systému pro roli OBEC a roli POŘADATEL. Na závěr této kapitoly jsou popsány možnosti a funkcionality, které úvodní stránka koncovému uživateli nabízí bez ohledu na roli, kterou představuje. Další kapitoly jsou již věnovány jednotlivým rolím a jejich možnostem, funkcionalitě a způsobu práce v SW RESA.

3.1. Přihlášení obce

Přihlašovací údaje pro roli OBEC jsou vždy přidělovány globálním administrátorem a zároveň provozovatelem celého systému. Globálním administrátorem SW RESA je Fakulta dopravní Českého vysokého učení technického v Praze. Tyto přihlašovací údaje získáte na základě kontaktování tohoto administrátora systému na emailu: lenka.michalcova@cvut.cz. Následně Vám příslušné přihlašovací budou poskytnuty v souladu s bezpečnostními pravidly.

Po obdržení přihlašovacích údajů, které se skládají z uživatelského jména (loginu) a hesla, stisknete na úvodní stránce tlačítko Přihlášení. Následně se zobrazí přihlašovací stránka pro zadání uživatelského jména a hesla.

V případě zapomenutého je možné použít hypertextový odkaz Obnovit heslo. Po jeho stisknutí se zobrazí instrukce, jakým způsobem postupovat v takovémto případě.

Hypertextový odkaz Registrovat se je určen pouze pro potřebu role Pořadatele za účelem provedení jeho zaregistrování so SW RESA viz kapitola 3.2 Přihlášení pořadatele.





RESA Resilience Hormadiných Akci		l I	ægistrace Přihlá
	Přihlášení ^{Uživatelské jméno*}		
	Obec_uzivatel Heslo*		
	Zapomněli iste heslo? Obnovit heslo		
	Nemáte účet? <u>Registrovat se</u>	Registra	
	Přihlásit se Zpét		
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka	Demo	
	Prohlášení o přístupnosti GDPR		

Obrázek 2: Přihlašovací stránka – role obec

Po zadání přihlašovacích údajů stisknete tlačítko **Přihlásit se**. Následně se Vám zobrazí domovská stránka obce, pod kterou jste zaregistrováni a kterou reprezentujete.



Obrázek 3: Domovská stránka – role obec

3.2. Přihlášení pořadatele

Přihlášení do role POŘADATEL provádí každý uživatel sám. Nejprve se však musíte zaregistrovat a vytvořit svůj osobní profil včetně potřebných přihlašovacích údajů. Tuto registraci provedete stisknutím tlačítka **Registrace**.

Následně se zobrazí registrační stránka, kde v prvním kroku musíte zadat uživatelské jméno (pod kterým se budete hlásit do systému), email, heslo (pod kterým se budete hlásit do systému) a potvrzení toho hesla pro kontrolu správnost. Zároveň musíte zaškrtnou souhlas se zpracováním osobních údajů. Poté stisknete tlačítko **Registrovat se**.





RESA Restience Hromadných Akci	Registrace) (Příhlá
U E H C	Registrace pořadatele Evatelské jméno* Radek mail* radekzach@seznam.cz ieslo* otvrzení hesla* ovrzení hesla* Pominky pro zpracováním osobních údajů* Pominky pro zpracování osobních údajů. Již jste registrováni? Příhlazte se zde. Registrovat se
Domů (D projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo

Obrázek 4: Registrační stránka – role pořadatel (přihlašovací údaje)

V druhém kroku registrace vyplníte údaje související s vytvořením Vašeho osobního profilu, a to osobní údaje a informace o Vaší pořadatelské organizaci.

RESA		radek.zach@seznam.cz	Ð
	Pro dokončerí registrace vypíře následující údaje.		
	Osobní údaje		
	Jmino* Radie		
	Pijmen ^a Zech		
	Teul Mar.		
	Verbanni čislo" 770 510 20		
	Informace o organizaci pořadatele		
	Název organizace*		
	IČO organizace*		
	000 33 999 Obsc		
	Kladno		
	Uice Seasonal		
	Číslo popisné/Orientační		
	1023		
	BSC 17600		
	Pole označená hvězdíčkou (*) jaou povinná.		
	Potensite		
Domů C	D projektu Schéma RISA Uživatektá přilučka Demo	1	

Obrázek 5: Registrační stránka – role pořadatel (profil pořadatele)

Po zadání všech požadovaných údajů (povinné údaje jsou označeny hvězdičkou) stisknete tlačítko **Potvrdit** a následně se Vám zobrazí domovská stránka Vám zaregistrovaného účtu role pořadatele v SW RESA.

Přihlášení (po registraci)

Pro další přihlašování se již registrace neprovádí a přihlašujete se pouze stisknutím tlačítka **Přihlášení** a následně zadáním uživatelského jména a hesla (obdobně jako u role obec viz kapitola 3.1 Přihlášení obce), které jste si vytvořili v rámci procesu registrace. Registrace je tedy určena pouze pro prvotní přihlášení neboli vstup pořadatele do systému.

V případě zapomenutého je možné použít hypertextový odkaz <u>Obnovit heslo</u>. Po jeho stisknutí se zobrazí instrukce, jakým způsobem postupovat v takovémto případě.





3.3. Struktura stránek SW RESA

Každá stránka SW RESA se skládá ze tří částí: horní lišta neboli záhlaví (oranžový horní pruh), vlastní pracovní plocha a dolní lišta neboli zápatí (černý dolní pruh).

Horní liště (záhlaví) obsahuje:

- > Znak a název SW RESA ten zároveň slouží jako tlačítko pro návrat na hlavní stránku.
- Tlačítko Registrace viz registrace role pořadatele (kapitola 3.2 Přihlášení pořadatele).
- Tlačítko Přihlášení viz přihlášení role obce nebo přihlášení pořadatele, který je se systému zaregistroval (kapitola 3.1 Přihlášení obce a kapitola 3.2 Přihlášení pořadatele).

Pracovní plocha obsahuje:

- Vlastní pracovní prostor.
- Navigační menu (zobrazí se po přihlášení pod rolí obce nebo pořadatele na levé straně pracovního prostoru).

Dolní liště (zápatí) obsahuje:

- > **Domů** stisknutím se vždy vrátíte na úvodní stránku.
- > **O projektu** stisknutím se zobrazí informace o projektu, v rámci které byl SW RESA vytvořen.
- Schéma RESA stisknutím se zobrazí základní schéma a popis fungování SW RESA.
- > Uživatelská příručka stisknutím se zobrazí uživatelská příručka k SW RESA v elektronické podobě.
- > Demo stisknutím se zobrazí se instruktážní videa s volbou pro roli obec a roli pořadatel.
- Prohlášení o přístupnosti stisknutím se zobrazí informace o souladu nástroje s požadavky na přístupnost a jak postupovat v případě zjištění neshody dle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.
- **GDPR** stisknutím se zobrazí zásady ochrany osobních údajů v souvislosti se SW RESA.

Horní a dolní lišta se zobrazuje na vždy na každé stránce SW RESA.



Obrázek 6: Struktura stránek SW RESA





4. Role obec

Tato kapitola popisuje možnosti a funkcionalitu, kterou má k dispozici role obce prostřednictvím následujících modulů:

- Domů.
- Přehled pořadatelů.
- Přehled oznámených akcí.
- Formulář oznámení.
- Knihovna.
- Nastavení profilu.

4.1. Domů

Tento modul zobrazuje souhrn základní informací o obci včetně znaku obce a dále informace osobního charakteru o uživateli, který danou obci reprezentuje v rámci SW RESA. Souhrn uvedených informací vychází z modulu **Nastavení profilu**, kde lze tyto informace editovat.

V horní liště se zobrazuje jméno a příjmení uživatele dané obce včetně jeho emailového kontaktu. Tlačítko **Menu** slouží pro návrat na úvodní stránku. Pro odhlášení ze systému slouží tlačítko 回.



Obrázek 7: SW RESA: Role obec – úvodní stránka (domů)

4.2. Přehled pořadatelů

Tento modul zobrazuje přehled všech pořadatelů, které prostřednictvím SW RESA zpracovali potřebné dokumenty k jim oznámeným a plánovaným hromadným akcím, které chystají uspořádat ve správním území dané obce. Jedná se o centrální a jednotný tabulkový přehled s následujícími informacemi:

- Pořadatel jméno (v případě fyzické osoby) / název (v případě právnické osoby) pořadatele oznámené hromadné akce.
- > IČO identifikační číslo právnické osoby pořadatele nebo rodné číslo fyzické osoby pořadatele.
- Odpovědná osoba jméno a příjmení fyzické osoby odpovědné za bezpečnost a organizaci hromadné akce.
- Emailové spojení email na odpovědnou osobu za bezpečnost a organizaci hromadné akce.
- > **Telefonické spojení** telefon na odpovědnou osobu za bezpečnost a organizaci hromadné akce.

Nad tabulkovým přehledem je vyhledávací pole, prostřednictvím kterého lze v tabulce filtrovat a vyhledávat požadované záznamy. Vyhledávání se provádí na základě zadání hledaného textu do volného pole (např.





slova či části slova, číslice apod.). Následně se automaticky nebo po stisknutí tlačítka **Hledat** vyhledá a zobrazí požadovaný záznam.

	Hledat	Hledat
_		

Pod tabulkou je možnost zobrazení počtu údajů na stránce (resp. v tabulce), které se provádí výběrem z nabídky rozbalovacího menu Strana 1 z 1

RESA Resilience Hromadných Akci		Michal Mlada test1@gmail.com	Menu	Ð
希 Domů 👱 Přehled pořadatelů	Přehled pořadatelů			
Přehled oznámených akcí	Hiedat. Hiedat			
Formulář oznámení	Organizace1 45644545 Michals Mlada michalmlada@gmail.com 734395501			
8 Knihovna A Nastavení profilu	SAFETA k.s. 000 33 991 Karel Novák Karel Novak@seznam.cz 605 113 224			
	Počet údajú na straně 5 v Strana z			
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo			
	Prohlášení o přístupnosti GDPR			

Obrázek 9: SW RESA: Role obec – přehled pořadatelů

4.3. Přehled oznámených akcí

Na této stránce se zobrazuje přehled všech oznámených hromadných akcí ve správním území příslušné obce. Jedná se o centrální a jednotný tabulkový přehled veškerých potřebných informací k oznámeným hromadným akcím dané obci, včetně možnosti jejich dílčího detailního zobrazení a souhrnného vygenerování do formátu PDF (Portable Document Format).

V horní liště se zobrazuje jméno a příjmení koncového uživatele dané obce včetně jeho emailového kontaktu.

Tlačítko **Menu** slouží pro návrat na úvodní stránku. Pro odhlášení ze systému slouží tlačítko Nad tabulkovým přehledem je vyhledávací pole, prostřednictvím kterého lze v tabulce filtrovat a vyhledávat požadované záznamy. Vyhledávání se provádí na základě zadání hledaného textu do volného pole (např. slova či části slova, číslice apod.). Následně se automaticky nebo po stisknutí tlačítka **Hledat** vyhledá a zobrazí požadovaný záznam.

Hledat	Hledat

Obrázek 10: SW RESA: Vyhledávací pole

Pod tabulkou je možnost zobraz	ení počtu údajů na	a stránce	(resp.	v tabulce),	které se	provádí v	výběrem
z nabídky rozbalovacího menu	Počet údajů na straně	5 🗸	a dále	informace	o počtu	stránek	tabulky
Strana 1 z 1							

Obrázek 8: SW RESA: Vyhledávací pole





									Mic test1	c <mark>hal Mlada</mark> ®gmail.com
		Pře	ehled o	známei	ných akc	í				
Hiedat					-			Hledat		
Náze	v	Datum	Oznámení	Rizikovost	Bezpečnostní	Datum	Plánek			
Akce	Poradatel	konání akce	o konání akce	akce	úroveň akce	přijetí	akce	Export		
Firem akce4	ní Organizace1	17.10.2023 - 8.10.2023	Detail	Detail	Detail			PDF		
ffsdfd	s Organizace1	19.10.2023 - 14.10.2023	Detail	Detail	Detail			PDF		
Firem akcefi	ní Organizace1	4.11.2023 - 18.11.2023	Detail	Detail	Detail	28.11.2023		PDF		
aaass	d Organizace1	22.11.2023 - 11.11.2023	Detail	Detail	Detail		Stáhnout	PDF		
Počet úd	lajů na straně 5	~					Str	ana 1 z 1		
	Domů O pro	ojektu Sche	ma RESA	Uživatelská pří	ručka Demo					

Obrázek 11: SW RESA: Role obec – přehled oznámených akcí

Přehled informací v tabulce přehledu oznámených akcí:

- > Název akce název oznámené hromadné akce.
- Pořadatel jméno (v případě fyzické osoby) / název (v případě právnické osoby) pořadatele oznámené hromadné akce.
- > Datum konání akce datum (termín) uspořádání oznámené hromadné akce.
- Oznámení o konání akce pořadatelem zpracovaný formulář "Oznámení o konání akce". Tento formulář se zobrazí po kliknutí na hypertextový odkaz Detail. Stisknutím tlačítka Zpět na přehled akcí se vrátíte o krok zpět a zobrazí se výchozí tabulkový přehled všech oznámených akcí.

Obrázek 12: SW RESA: Role obec – přehled oznámených akcí – detail oznámení o konání akce

Rizikovost akce – pořadatelem zpracovaný formulář "Rizikovost akce". Tento formulář se zobrazí po kliknutí na hypertextový odkaz Detail. Stisknutím tlačítka Zpět na přehled akcí se vrátíte o krok zpět a zobrazí se výchozí tabulkový přehled všech oznámených akcí.





RESA National Anticipation		Michal Miada sett@gmaicom
A Donal	Rizikovost akce Firemori akce4	
tomoral analysis tomoral tomoral	Kategorie rizikovosti Střední Skôre rizikovosti akce	
	Neuroiman alue Neuroiman alue Neuroiman alue Colspan="2">Neuroiman alue Colspan="2">Neuroiman alue Colspan="2">Neuroiman alue Colspan="2">Neuroiman alue Neuroiman alue Neuroimana	
	Přehled rizikových faktorů:	
	Deba traini alezer (vistoscos) (co 34h)	
	Předpokládaný počet ceste 5 001 - 15 000 coob	
	Gibit alexes "posteron" (prantit)	
	Kansumace alkohele tori pinopini di antipini di antipi	
	Domů O projeku Schlana RSA Uživanská přivůka Demo	

Obrázek 13: SW RESA: Role obec – přehled oznámených akcí – detail rizikovost akce

Bezpečnostní opatření akce – pořadatelem zpracovaný formulář "Bezpečnostní úroveň akce". Tento formulář se zobrazí po kliknutí na hypertextový odkaz Detail. Stisknutím tlačítka Zpět na přehled akcí se vrátíte o krok zpět a zobrazí se výchozí tabulkový přehled všech oznámených akcí.

RESA Reserve Monadhigh Ald							Michal Mlada test1©gmail.com	Menu 🥑
	Bezpečnostní úroveň akce Název akce: Firemní akce4							
		ş	Úroveň bezpečn Nedostatečná plněno 25.00% bezpečnostní Stupnice bezpečnostní úr	OSTİ ch opatření ovně akce				
		Velmi dobrá 100 % 7	Dostatečná	Nedostateč 35 %	inā 0 %			
	Bi ne Př	ezpečnost hromadné společenské akc eodpovídejí základnímu bezpečnostní říjetí uvedených nápravných opatření : utně.	e je nedostatečné pro její usp ímu standartu před hrozbou b směřující ke zvýšlení odolnost	ofádání. Nastavená bezpečnostn ezpečnostních incidentů násilné i hromadné společenské akce je	ií opatření iho charakteru. nezbytně a			
		Přehled bezpeč	nostních opatření a	způsob jejich zajištěn	ń			
	Bezpečnostní opatření	Zavedeno na akci	Způsob provedení		Popis c	patření / odůvodnění		
	Pořadatelská služba							
	Bezpečnostní služba Ano		Nachází se pouze na jedo v prostoru akce)					
	Požární hlídka							
	Zdravotnické zajištění	Ano	Zdravotnickou záchranou	službou kraje				
		Domů O projek	ktu Schéma RESA Už	vatelská příručka Demo				

Obrázek 14: SW RESA: Role obec – přehled oznámených akcí – detail bezpečnostní úroveň akce

- Datum přijetí datum, kdy bylo pořadatelem zpracováno a odesláno na obec oznámení o konání akce včetně vyhodnocení rizikovosti akce a bezpečnostní úrovně akce.
- Plánek akce pokud oznámená hromadná akce disponuje zpracovaným plánkem této akce, dle požadavku oznámení o konání akce, tak se zde zobrazuje hypertextový odkaz Stáhnout. Po stisknutí tohoto odkazu se zobrazí příslušný plánek hromadné akce.
- PDF zobrazení výsledného a konsolidovaného výstupu, který v rámci jednoho dokumentu ve formátu PDF (Portable Document Format) spojuje formulář oznámení o konání akce, formulář vyhodnocení rizikovosti akce a formulář vyhodnocení bezpečnostní úrovně akce. Tento souhrnný výstup se zobrazí po kliknutí na hypertextový odkaz PDF. Následující obrázek ilustruje detail tohoto celkového výstupu, který otevře v samostatném okně, popřípadě se vygeneruje do složky na Vašem počítači s názvem "*Stažené soubory*".





e		REFERE	WOST AKCE		Besped	nostul Groven alice		Lagenda
N	XX	Kategor	ie rizikovosti		Oros	eń bezpečnosti		Pro tablece tabegen redevent hornsaken also je stansvere aktivitet standard tabedet begen besten. spatieni, tarevne sharveri jedirothrych bezpehostnich spatieliv vychal a vlans svedených skanské se vítaho k servitaho k zaktivit s nácledském vychálkeme.
	HESA		Střední		1000	iedostatečná		
	\checkmark	Skáre ria	ikovosti akce		Sphinis B.A	en bezoichostnich opatieni		
Adreca Honica	kitti, Za Kasarryy 233, 614		L	_	Stupmic	bezpečnostni úrovně skos		 Conversion of the second /li>
Telefox: 73439,0	t-nat-miet117gezran.cz	Stapou	riskovosti akse	-		(Annual State	Mediciatedina	 The maximum control of a spacetime, there are a spacetime to a part of the spacetime of the spa
Oznámení o konání l	hromadné společenské akce			500 %	25.56	15 %	0%	
OV souladu x stare	ni skramo vyhitikos obst	0 41	60 100	Beggedout brur	adra spiletersta	alice in reductatories are set o	pelidari. Nastavenia	POTVRZENÍ PRAVDIVOSTI UVEDENÝCH ÚDAJŮ
= Polu	ADATE: ARCE	Gelková úroveň rokovosti neboli náchyhost	tromadné společenské akce ke szniku režadoucich	bezpečnostvich incit ke zvýš	entő névéhéhe cha eni odolnosti ferens	rakters. Wyet' uvedenjich nipri dhi spolećenské akce je nezty	erosetu pres krosteu evných spatření směňuski tné a nutné,	PORADATEL HROMADNE AKCE SI JE VĚDOM A SOUHLASÍ. ŽE VÝČE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU HRAVDI ÚPLNÉ A PLNĚ REPLENTURCÍ SOUČADVE STAV KE DNNE 28.31,2023
liaanv prásnicke ocoby (fezické ocoby)	n Michael Mada	pbuykla ö prömirnäl. Chankterové vlast předpoklady pre spächání úmyslného názilin	nosti hromadne opolećenské akce mohou vytvalet ko činu namiřeného proti integritě, zdraví a životôm	Plehled he	rpečnostnici	opatření a způsob j	ejich zajištění	
		oorb, ktell se na akci nacházeji. Pravářy	sdobnist, že k takovoru (inu doble je zvyšena.					
	contraction of the contract state	Binhard etc.	Barrish Rathers	Bezpečnostni opatieni	Zaundena na akci	Zpicoli provedeni	Popis spatteni Ladavodnimi	
CO Grades Galaci	45444545	Prenieu na	ikových taktoru	And the lot of the	-			
Mpowidna ocoba:	had	Histo keesari akce:	VodgS prostor neutransCeny	Basan(namini staffas	-			
REO	IMACE O AKCE	Doba trvání akce:	Kristkodoba Ida 24%)	Požemi kliska	No.			
		Predpokladaný počet scolo	1 001 - 5 000 exels	Zitravstrické pailtére	No.			
Nápev akce:	fulfer	Octob advice:	Politicka	Internet				
Nature autolijent ukcer	4.31.2003	Church observing this work in	much detund with	beopechaptin slotby	100			
utum ukončeni akces	18 11 2023			Odpounded any in an	100		1	
tiçte koneni akce:	Turket		the proposition provide the provided	Participant and	10.23			
Mel akce / charakter akce:	Educed	telespecke preditety:	Nert		17. J			
Genetic micha kanani alicer	Textus	Nebidouri bezpečkostni udalosti v minulosti s	Ano (site net 1 s)	Autors spezidu vozicher	- 14			
Poladatel (výber zda se jedná o fyzick sebo právnickou ozobu):	Prévenché estelles	Očekávaný výckyt nácilného jednání i	Ne	Bespechastin kontrala plad obligation alica	-			
Mary / TRul jostoo a prijoveni:	Read			Varaváci návôtávněcí v případě nebezneci	-			
Či / Randlani čislan	w.			Zabrary proti nairezh				
The day of the second second	bef			sopplet (1999) (199	(CNe)C			

Obrázek 15: SW RESA: Role obec – přehled oznámených akcí – ukázka výstupu ve formátu pdf

4.4. Formulář oznámení

Tento modul slouží k vytvoření formuláře oznámení konání akce, resp. jeho jednotlivých obsahových náležitostí podle konkrétních potřeb obce. Následně vytvořený formulář se stane aktivním a je k dispozici všem pořadatelům, kteří oznamují svůj záměr konat hromadnou akci ve správním území dané obce.

<u>Tento modul má následující dva submoduly neboli funkcionality, které jsou uspořádány do dvou následujících</u> záložek (poznámka: aktivní záložka je obarvena modře):

a) Vytvořit oznámení

Jedná se o tzv. generátor oznámení o konání akce, prostřednictvím kterého uživatel obce definuje obsahové náležitosti tohoto formuláře. Základní a nezbytné obsahové položky jsou defaultně zaškrtnuty (nap. Název akce, místo konání akce apod.), jelikož představují základní a nezbytné informace o oznamované akci a formulář je tedy vždy bude obsahovat. V případě ostatních položek si již uživatel v roli obce sám zvolí, zda chce aby je formulář oznámení obsahoval, a to jejich zaškrtnutím. Po ukončení výběru položek, ze kterých se formulář má skládat uživatel stiskne tlačítko **Uložit**. Tím vygeneruje neboli vytvoří formulář oznámení o konání akce, který je platný pro místně příslušnou obce, jenž reprezentuje.

RESA Materia instanta au		Michal Mlada	Menu 🗐
A Devel. Proved. roved. Proved. Proved. Proved. Proved. Proved. Proved. Proved. Pr	Promuláč oznámen o konán akce I vere vere vere vere vere vere vere ver		
	Dand O projektu Stołews FEM Uchanala jihudka Dano krutnialewi a prilazywati 60H		

Obrázek 16: SW RESA: Formulář oznámení – vytvořit oznámení





b) Přehled oznámení

Jedná se o přehled všech oznámení, které byly v rámci dané obce příslušným uživatelem vytvořeny. Poslední a platné oznámení o konání akce je vždy umístěno nejvýše v tabulkovém přehledu, nejde vymazat a má označení stavu "Aktivní". Ostatní, již neplatné oznámení, jsou pouze na čtení, stav je označen jako "Neaktivní" a disponují tlačítkem pro případné smazaní. Každé oznámení, ať již aktivní nebo neaktivní je možné zobrazit, resp. exportovat do formátu pdf (Portable Document Format) kliknutí na hypertextový odkaz PDF.

RESA Resilience Hromadných Akci							Michal Mlada test1@gmail.com	Me
Domů Přehled pořadatelů Přehled známených akcí								
Formulář oznámení		Přehled vyt	vořených oznámen	í o konání	akce			
😗 Knihovna		Oznámení	Datum vytvoření	Stav	Export	Vymazat		
💼 Nastavení profilu		Formulář oznámení 7 - Horní dolníí	28. listopadu 2023 17:42	Aktivní	PDF	Aktivní		
		Formulář oznámení 6 - Horní dolníí	6. listopadu 2023 16:51	Neaktivní	PDE	Smazat		
		Domů O projektu S	chéma RESA Uživatelská příručka	Demo				
		Prohlá	šení o přístupnosti GDPR					

Obrázek 17: SW RESA: Formulář oznámení – přehled oznámení

4.5. Knihovna

Tento modul slouží k jednotné a centrální evidenci veškeré související dokumentace s problematikou bezpečnosti a hromadných společenských akcí. Jedná se o specifické sdílené uložiště neboli knihovnu, kterou vytváří obec a prostřednictvím SW RESA její obsah může využívat nejen sama, ale především sdílet s uživateli v roli pořadatelů, kteří plánují uspořádání hromadné akce ve správním území této obce. Tato knihovna může obsahovat jakékoli dokumenty a záznamy bez ohledu na formát, avšak o maximální velikosti 6 MB na jeden dokument či záznam. Může se jednat o nejrůznější metodiky, obecně závazné vyhlášky, právní předpisy apod.

Při vkládání či uložení nového dokumentu do knihovny uživatel napíše název dokumentu a následně z rozbalovacího menu vybere typ dokumentu o jaký se jedná. Stisknutím tlačítka **Procházet** vyhledá uživatel cílový dokument na disku svého počítače a následně stisknutím tlačítka **Nahrát** tento dokument vloží neboli nahraje do knihovna. Zároveň definuje zda je dokument určen a dostupný pouze pro obec anebo zda má být dostupný i pro pořadatele. Pokud má být tento dokument dostupný v obecní knihovně všem pořadatelům je třeba zaškrtnout pole **"Zpřístupnit dokument veřejně".**

Poté se nahraný dokument objeví v tabulkovém přehledu knihovny, který obsahuje následující informace o každém vloženém dokumentu či záznamu:

- Název dokumentu zde se zobrazí označení neboli název vloženého dokumentu či záznamu.
- **Typ dokumentu** zde se zobrazí typ vloženého dokumentu či záznamu.
- > Datum vložení zde se zobrazí datum, kdy byl dokument či záznam do knihovny vložen.
- Velikost zde se zobrazí velikost vloženého dokumentu či záznamu.
- Přístupnost zde se zobrazí informace, zda dokument či záznam je veřejně přístupný (pro pořadatele) nebo nikoli.
- Stáhnout pomocí ikony klevensky lze dokument nebo záznam zobrazit (zobrazí se v samostatném okně).





Smazat – pomocí ikony lze dokument nebo záznam smazat neboli odstranit z knihovny.

Hiedat.		Seznam do	kumentů v kr	iihovně			Hiedat
Název dokum	nentu	Typ dokumentu	Datum vložení	Velikost	Přistupnost	Stähnout	Smazat
Koncepce - oc	chrana měkkých cílů	Ostatní	20. prosince 2023	508,9 KB	Veřejné	*	
Bezpečnostní p	plán měkkého cíle	Metodika	20. prosince 2023	5,0 MB	Veřejné	*	
Počet údajů na str	straně 5 v					5	itrana 1 z 1
	V	Uložení dok N Vyberte Vyberte dokum (Precházet	umentu do k ázev dokumentu" Typ dokumentu" Istupnit dokument veře ent (Maximální velikost Soubor nevybrán.	nihovny jně :: 6 MB)*			
	Domů O noiektu	u Schéma RFSA	115×atelská nřímižka	Demo			
		Prohlášení o přístupno:	sti GDPR				

Obrázek 18: SW RESA: Knihovna

Nad tabulkovým přehledem je vyhledávací pole, prostřednictvím kterého lze v tabulce filtrovat a vyhledávat požadované záznamy. Vyhledávání se provádí na základě zadání hledaného textu do volného pole (např. slova či části slova, číslice apod.). Následně se automaticky nebo po stisknutí tlačítka **Hledat** vyhledá a zobrazí požadovaný záznam.

	Hledat	Hledat
2	Dhrázak 10: SIM RESA: Muhladáwací polo	

Obrázek 19: SW RESA: Vyhledávací pole

Pod tabulkou je možnost zobrazení počtu údajů na stránce (resp. v tabulce), které se provádí výběrem z nabídky rozbalovacího menu Počet údajů na straně 5 v a dále informace o počtu stránek tabulky

Strana 1 z 1

4.6. Nastavení profilu

Tento modul slouží k evidenci a editaci všech informací souvisejících s uživatelským účtem obce a informacemi o obci samotné. Tyto informace se promítají na domovskou stránku obce viz kapitola 4.1 Domů.

<u>Tento modul má následující tři submoduly neboli funkcionality uspořádaný do tří následujících záložek</u> (poznámka: aktivní záložka je obarvena modře):

a) Uživatelský účet

Zde lze editovat veškeré údaje spojené s uživatelským účtem v rámci obce. Jedná se o následující údaje:

- ➤ Titul.
- Jméno.
- Příjmení.
- > Telefonní číslo.
- Email (ten nelze editovat, je součástí registrace).
- Odbor.
- Oddělení.
- Funkce.





Po editaci jakéhokoli údaje je třeba k jeho uložení stisknout tlačítko Uložit změny.

RESA Resilience Hromadných Akci			Michal Mlada test1@gmail.com				
Domů Přehled pořadatelů Přehled oznámených akcí Formulář oznámení		Nastavení profilu Uživatelský údel řeformace obci Změna heda Uživatelské informace					
Rohovna	Titul Jméno Ing Michael Telefonni čislo Odbor Oddeleni	Přímení Mlada Email Email Personální informace 123 Funkce					
	Domá O spriátiu	Uedit změny Scháras 8PSA – Lifentelský oslována – Demo					
Domů O projektu Scherna RESA Uživatelská přítručka Demo Prohlášení o přístrupnosti GDPR							

Obrázek 20: SW RESA: Nastavení profilu – uživatelský účet

b) Informace o obci

Zde lze editovat veškeré údaje spojené přímo s obcí. Jedná se o následující údaje:

- Název obce.
- Adresa:
 - o Kraj.
 - o Obec.
 - o Ulice.
 - o Číslo popisné.
 - o PSČ.
- ≻ IČO.
- ≻ DIČ.
- > Telefonní číslo obce.
- > Email obce.
- > Webové stránky obce.

Po editaci jakéhokoli údaje je třeba k jeho uložení stisknout tlačítko Uložit změny.





RESA Resilience Hromadnyich Akci	I.			Michal Mlada test1@gmail.com	Menu ᢖ
 Domů Přehled pořadatelů Přehled oznámených akcí 		Nastave Uzwarelosý oder inter			
Formulář oznámení		Informa	ce o obci		
6 Knihovna		Horní dolníí	654		
🏩 Nastavení profilu		Kraj	Obec		
		Za Kasárny	Praha		
		Ulice	Číslo popisné		
		Za Kasárnyy	333		
		ičo	DIČ		
		654	654		
		Telefonní číslo obce	Email obce		
		73439	mikel317@seznam.cz		
		Webová stránka obce			
		www.ho	rni_dolni.cz		
		Uloži	t změny		
				J	
		Domů O projektu Schéma RESA Uživa	telská příručka Demo		

Obrázek 21: SW RESA: Nastavení profilu – informace o obci

c) Změna hesla

Zde lze změnit heslo k uživatelskému účtu, a to zadáním současného hesla a následně zadáním hesla nového a jeho opětovným zadáním pro kontrolu při dodržení pravidel pro tvorbu bezpečného hesla.

RESA Resilience Hromadných Akci		Michal Mlada test1@gmail.com
 Denů Přehed pořadateů Přehed conůmených akci Formulář conůmení Knihovna Nastavení profilu 	Nastavení profilu Utvatelaky útv Změna na dol Změna hesla Sociana heslo* • Heslo menížk být příšt podobné jinému údají ve vašem účtu. • Heslo muzí mt díslu apoň ž zvali. • Vate heslo muzí mt díslu apoň ž zvali. • Vate heslo muzí mt díslu apoň ž zvali. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívani. • Vate heslo menížk být skoly, šteré ja čano podívan	
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo Prohlušení o přístupnosti : GDPR	

Obrázek 22: SW RESA: Nastavení profilu – změna hesla





5. Role pořadatel

Tato kapitola popisuje možnosti a funkcionalitu, kterou má k dispozici role pořadatel prostřednictvím jednotlivých následujících modulů:

- Domů.
- Založit novou akci.
- Přehled akcí.
- Knihovna.
- Nastavení profilu.

5.1. Domů

Tento modul zobrazuje souhrn základních informací o pořadateli, a to jak informace o uživatelském účtu, tak organizaci daného pořadatel. Souhrn uvedených informací vychází z modulu **Nastavení profilu**, kde lze tyto informace vkládat a editovat viz kapitola *5.5 Nastavení profilu*.

V horní liště se zobrazuje jméno a příjmení koncového uživatele v roli pořadatele včetně jeho emailového kontaktu. Tlačítko **Menu** slouží pro návrat na úvodní stránku. Pro odhlášení ze systému slouží tlačítko

RESA Resilience Hromadných Akci			Radek Zach radek.zach@seznam.cz	Menu ᢖ
♠ Domů ④ Založit novou akci	Vítej	ite, Radek Zach		
Diabled also	Informace o uživateli:	Informace o organizaci:		
	Jméno: Radek	Název organizace: SAFETA a.s.		
6 Knihovna	Příjmení: Zach	IČO organizace: 000 33 999		
🏚 Nastavení profilu	Titul: Mgr.	Adresa/sídlo:		
	Emailové spojení: radek.zach@seznam.cz	Obec: Brno		
	Telefonní spojení: 770 550 220	Ulice: Másloviská		
		Číslo domu: 1023		
		PSČ: 60100		
	Domů O projektu Schéma RESA	Uživatelská příručka Demo		
	Prohlášení o přístu	onosti GDPR		

Obrázek 23: SW RESA: Role pořadatel – úvodní stránka

5.2. Založit novou akci

Tento modul slouží k založení nová hromadné akce, kterou pořadatel plánuje uspořádat. Součástí celého procesu založení nové akce je soubor 5 následujících kroků:

- Krok 1: Založit novou akci.
- Krok 2: Vyplnit formulář oznámení o konání akce, jehož podoba je vždy definována místně příslušnou obcí (viz kapitola 4.4 Formulář oznámení).
- Krok 3: Zpracování hodnocení rizikovosti plánované akce, která vychází z posouzení základních faktorů ovlivňující náchylnost akce ve vztahu k bezpečnostním incidentům násilného charakteru.
- Krok 4: Zpracování hodnocení bezpečnostní úrovně akce, která vychází z posouzení zavedených bezpečnostních opatření pro danou akci.
- Krok 5: Odeslání obci, včetně potvrzení souhlasu se zpracovanými dokumenty v rámci předchozích kroků (1-4) a pravdivostí informací v nich uvedených.





Krok 1: Založení nové akce

Cílem tohoto kroku je založení nové akce ve smyslu jejího označení (uvedení názvu plánované akce) a příslušnosti k obci, v jejímž správním území je uspořádání akce plánováno. Výběr místně příslušné obce se provádí výběrem z rozbalovacího menu. Po vyplnění těchto údajů a stisknutím tlačítka **Uložit** se tato nová akce uloží do systému a automaticky budete pokračovat krokem 2.

RESA Resilience Hromadných Akcí	Radek Za radekzach@sez	ich _{tnam.cz}	Menu	Ð
 nomů Galožit novou akci Přehled akci Knihovna Nastavení profilu 	Založit novou akci Zadejte následující údaje potřebné k vytvoření nové Vámi plánované hromadné akce. Název plánované hromadné akce. Mamut Fest Obec, v jejímž správním území je konání hromadné akce plánováno Horní dolníl e			
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo Prohlášení o přístupnosti GDPR			

Obrázek 24: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce (krok 1)

Krok 2: Vyplnění oznámení o konání akce

Cílem tohoto kroku je zpracování neboli vyplnění oznámení o konání akce ve formuláři místně příslušné obce, který se automaticky nabídne na základně zpracování předchozího kroku. Obsahové náležitosti jsou stanoveny místně příslušnou obcí, na jejímž správním území je uspořádání akce plánováno.

RESA Resilience Homadnych Akci		Radek Zach redek zach Øsernam.cz
🛧 Domů		
🕣 Založit novou akci	Oznámení o konání akce p	pro obec
Přehled akcí	Horní dolníí	
Knihovna	Vyplněním následujících údajů naplníte oznamovací j plánované hromadné akci.	vací povinnost o Vămi
📩 Nastavení profilu		
	Údaje o plánované akci Název akce *	ıkci
	Mamut Fest	
	Datum zahájení akce *	
	23. 12. 2023	
	Datum ukončení akce *	
	24. 12. 2023	<u> </u>
	Místo konání akce *	
	Areál Zdraví	
	Účel akce / charakter akce *	
	Společenská	~
	Planek mista konáni akce	
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka	Demo

Obrázek 25: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce – oznámení o konání akce (krok 2)

Po vyplnění těchto údajů a stisknutím tlačítka **Uložit** se tato oznámení uloží do systému a následně se zobrazí kontrolní náhled (sumarizace) tohoto vyplněného oznámení. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte zpět do formuláře oznámení pro případnou korekci a editaci uvedených údajů. V případě, že není potřeba jakákoli





korekce uvedených údajů, tak stisknutím tlačítka **Pokračovat na hodnocení rizikovosti akce** se automaticky přesunete do kroku 3.

RESA		Radek Zach		
E E E A Port Contractor de la contractor de la contract	Oznámení o konání akce Jorna dne Marco Alez Dato spáget alce I prova 2020 Other spáget alce I prova 2020 Marka toudig alce Spáget alce	Radek Zach usecsen@usenes	<u>un</u>	
	2 den unassi 2 den unassi 2 den 1 den unassi 2 den 1 den unassi den una den una			
Domů O j	projettu Schéma RESA Uživatelská přivožka Demo			
	Prohiliani a plistoprasti GOPR			

Obrázek 26: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce – oznámení o konání akce – kontrolní náhled (krok 2)

Krok 3: Hodnocení rizikovosti akce

Cílem tohoto kroku je zpracování hodnocení rizikovosti plánované akce. Toto hodnocení se provádí prostřednictvím výběru vhodných odpovědí na přednastavený soubor uvedených otázek. Pro každou otázky vyberete odpověď, která nejlépe vystihuje Vámi plánovanou akci. Pro každou odpověď je možné vybrat pouze jednu odpověď.

		Radek Zach redek.zech@seznem.cz	M	
E RANCE Market Market Ma Narket Market Mark	Hochrocení rizikovosti Anternov tak učuje previdenstvativa nalo vlativatati tako previdenstvativatati tako previdenstvatati tako	Radek Zach waki tarbi Swenniz	Me	
	Kontuniara alkohoher Vyterna a			
	Netwyschia présměty: Vybena Vybena Netládovcí bezpečnetní ukliceti v minutedi i			
	geku Solena KEA Ubalada Jitudu Deno Pontalare a pinaynoni (2014			

Obrázek 27: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce – hodnocení rizikovosti akce (krok 3)

Po vyplnění všech údajů a stisknutím tlačítka **Vypočítat rizikovost akce** se následně provede automatické vypočítání úrovně rizikovosti pro Vámi plánovanou akci. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte zpět do formuláře hodnocení rizikovosti pro případnou korekci a editaci uvedených údajů. V případě, že není potřeba jakákoli korekce uvedených údajů, tak stisknutím tlačítka **Pokračovat na bezpečnostní opatření** se automaticky přesunete do kroku 4.





RESA Reference Hormadigich Aud		Radek Zach rødek zach®reznem.cz	Menu 🔁
♠ Domê ⊙ Založi rovov akci ≣ Mehrida akci	Rizikovost akce Mamut Fest		
 Calabarati Calabarati pardila 	Kategorie rizikovosti Střední Skóre rizikovosti akce 4? Suprime rizikovosti akce 4? Suprime rizikovosti akce 4? Suprime rizikovosti akce Colspan="2">Suprime rizikovosti netkovosti akce Overválice strategi Suprime rizikovosti netkovosti net		
	Přehled rizikových faktorů: Misto konárií akce: Vnější prostor chraničený Doba trvání akce: Krátkodobá (do 24h) Předpokládaný počet osobi: 1001 - 5 000 osob		
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo		

Obrázek 28: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce – hodnocení rizikovosti akce – kontrolní náhled (krok 3)

Krok 4: Hodnocení bezpečnostní úrovně

Cílem tohoto kroku je zpracování bezpečnostní úrovně plánované akce. Toto hodnocení se provádí prostřednictvím odpovědí na přednastavený soubor otázek ve věci zavedení bezpečnostních opatření na plánované akci. Pro větší přehlednost jsou bezpečnostní opatření rozdělena do 5 tematických skupin, a to na: Personální opatření, Režimová opatření, Technická opatření, Organizační opatření a Procesní opatření.

Odpověď na každou otázku je strukturována víceúrovňově. V rámci první úrovně je předmětem odpovědi zjištění, zda dané opatření máte v rámci plánované akci zavedeno či nikoli, případně že dané opatření není pro Vámi pořádanou akci relevantní. Tato odpověď je realizována výběrem z přednastavených variant odpovědí. Druhá úroveň se zobrazí pouze pro kladné odpovědi uvedené v rámci první úrovně, tedy tam kde je uvedeno "ANO". Rovněž se jedná o výběr z přednastavených variant odpovědí, které blíže upřesňují tuto kladnou odpověď. Poslední a tedy třetí úroveň odpovědí je platná pro všechny varianty odpovědí v rámci první úrovně a vyžaduji uvedení podrobného způsob zavedeného opatření, popřípadě uvedení odůvodnění proč dané opatření v rámci Vámi plánované akce zavedeno není.

Hochnocení bezpečnostních opatření Hodnocení pepeňostnich opatření představýce proces posoustaví aklušíh be stava zájklátíh bezpečnosti tva stavě na bezpečnostnich opatření představýce proces posoustaví aklušíh bezpečnosti v v stavě na bezpečnostnich opatření predstavýce processo posoustaví aklušíh bezpečnosti v v stavě na představé uprocesso posoustaví aklušíh bezpečnosti v v stavě na bezpečnosti v v stavě na představé uprocesso posoustaví aklušíh bezpečnosti v v stavě na představé uprocesso posoustaví aklušíh bezpečnosti v v stavě na představé uprocesso posoustaví aklušíh bezpečnosti v v stavě na představé uprocesso posoustaví akluší na processo posoustaví kateri posoustaví v v stavě na představé uprocesso posoustaví v v stavě na představé uprocesso posoustaví kateri s na záklatí bezpečnosti v v stavě na představé uprocesso posoustaví kateri na představé uprocesso posoustaví kateri na představé uprocesso posoustaví kateri na představé uprocesso posoustavé kateri na představé uprocesso posoustaví kateri na představé uprocesso posoustavé kateri posoustavé kateri na představé uprocesso posoustavé kateri na představé uprocesso posoustavé kateri posoustavé kateri posoustavé kateri posoustavé kateri posoustavé kateri posoustavé kateri na představé kateri posoustavé kateri posoustavé kateri na představé kateri posoustavé kateri na představé kateri posoustavé kateri na představé kateri na představé kateri posoustavé kateri na představé kateri posoustavé kateri na představé kateri posoustavé kater	
Název akce: Mamut Fest Personalní Personalní Rezinnová opattení Tichnická opattení Organizační Procesní opattení	
Personální opatření Pořadatelská služba Má hromadní společenski akce zabepečenou pořadatelskou službu? Vyberte možnost:	
Ano e Dali mežnost Zamietrami polašatele e Oblivodnele	
Domů Oprojettu Scherna MSA Ušivatelska přiručka Demo	

Obrázek 29: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce – hodnocení bezpečnostní úrovně akce (krok 4)





Po vyplnění všech údajů a stisknutím tlačítka **Odeslat** se následně provede automatické vypočítání bezpečnostní úrovně pro Vámi plánovanou akci. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte zpět do formuláře hodnocení bezpečnostní úrovně pro případnou korekci a editaci uvedených údajů. V případě, že není potřeba jakákoli korekce uvedených údajů, tak stisknutím tlačítka **Uložit** se automaticky přesunete do závěrečného kroku 5. Tlačítko **Nahoru** Vás přesune na začátek aktuální stránky.



Obrázek 30: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce – hodnocení bezpečnostní úrovně akce – kontrolní náhled (krok 4)

Krok 5: Odeslání obci

Cílem tohoto závěrečného kroku je potvrzení souhlasu se zpracovanými dokumenty (viz krok 2–4) a jejích závazné odeslání místně příslušné obci. Součástí tohoto souhlasu je rovněž prohlášení o pravdivosti veškerých uvedených údajů. Potvrzení souhlasu se provede zaškrtnutím políčka **Souhlas**. Po jeho zaškrtnutí se tlačítko **Závazně odeslat obci** stane aktivní. Po jeho stisknutí se veškeré informace odešlou místně příslušné obci. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte o krok zpět, tedy do kroku 4, na přehled hodnocení bezpečnostní úrovně plánované akce. Stisknutím tlačítka **Přejít na přehled akcí** se Vám zobrazí přehled Vámi pořádaných akcí (*viz kapitola 5.3 Přehled akcí*).

RESA ilience Hromadných Akci		Radek Zach radekzach@seman.cz
	Odeslání zpracovaných podkl plánované akci Nite jsou uvedeny potklády, které jste zpracoválya v souvistosti s Vaší plánovanou Petvrzením souhlasu s jejích zpracováním a následné stisknutím tiačítka "Zivazné o	adů o hromadnou akcí. deslat obo" budou
	vsechny ouesany na misane pracusny una Porm domin. Mamut Fest	
	Název dokumentu	Stav
	Oznámení o konání akce	
	Hodnocení rizikovosti akce	8
	Hodnocení bezpečnostních úrovně akce	
	Souhlasim, že všechny výše uvedené údaje související s plánovanou akcí úplně a plně reflektují skutečný stav, ke dni 20.12.2023.	jsou pravdivé,
	Zpět Přejt na přehed akcí Závazně odeslat obcí	
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská přiručka	Demo

Obrázek 31: SW RESA: Role pořadatel – založit novou akce – odeslání obci (krok 5)





5.3. Přehled akcí

Tento modul slouží k jednotnému přehledu všech hromadných akcí, které uživatel plánuje uspořádat či uspořádal. Tento přehled je interpretován prostřednictvím tabulkového přehledu, který přináší nejen informaci o všech plánovaných hromadných akcí pořadatele, ale zároveň přináší informaci o stavu rozpracovanosti jednotlivých akcí ve smyslu, zda daná akce byla již oznámena příslušnému obecnímu úřadu, a to včetně provedeného hodnocení rizikovosti a hodnocení její bezpečnostní úrovně.

Nad tabulkovým přehledem je vyhledávací pole, prostřednictvím kterého lze v tabulce filtrovat a vyhledávat požadované záznamy. Vyhledávání se provádí na základě zadání hledaného textu do volného pole (např. slova či části slova, číslice apod.). Následně se automaticky nebo po stisknutí tlačítka **Hledat** vyhledá a zobrazí požadovaný záznam.

Hledat	Hledat

Obrázek 32: SW RESA: Vyhledávací pole

Pod tabulkou je možnost zobrazení počtu údajů na stránce (resp. v tabulce), které se provádí výběrem z nabídky rozbalovacího menu Počet údajů na straně 5 v a dále informace o počtu stránek tabulky

Strana 1 z 1

								Radek Za	ch ^{am.cz}	Menu	
		P	řehled	akcí							
Hledat							Hiedat				
Datum Název konání Akce akce	Místo konání akce	Oznámení o konání akce	Rizikovost akce	Bezpečnostní úroveň akce	Export	Odesláno obci	Vymazat akci				
Mamut - Fest - 24.12.20	23 Horní 23	🗹 Detail	🗹 Detail	Detail	PDF		Vymazat				
Hrozen 6.1.2024 2023 6.1.2024	- Horní dolníí	🗹 Detail	🗹 Detail	🗙 Pokračovat	PDF	×	Vymazat				
31.12.20 AgroFest - 31.12.20	23 Horní 23 ^{dolnii}	Detail	Detail	Detail	PDF	Odeslat	Vymazat				
Počet údajů na straně	5 ¥						Strana 1 z 1				
Domů C	projektu	Schéma RESA	Uživatelská	příručka Dem	0						1

Obrázek 33: SW RESA: Role pořadatel – přehled akcí

0

Tabulkový přehled akcí obsahuje následující informace:

- > Název akce zde je zobrazí název či označí plánované akce pořadatelem.
- > Datum konání akce zde se zobrazí datum konání plánované akce.
- Místo konání akce zde se zobrazí název místně příslušné obce, v jejímž správním území je akce plánována.
- Oznámení o konání akce zde se zobrazí informace, zda má akce zpracováno oznámení o konání. Tato informace může nabývat dvou následujících hodnot:

Ikona znamená, že oznámení bylo zpracováno. Po kliknutí na hypertextový odkaz Detail se zobrazí zpracovaný formulář oznámení o konání dané akce ve formě náhledu, tedy pouze pro čtení. Stisknutím tlačítka **Zpět na přehled akcí** se vrátíte o krok zpět a zobrazí se výchozí tabulkový přehled všech plánovaných akcí.







Obrázek 34: SW RESA: Role pořadatel – přehled akcí – detail oznámení (náhled)

o Ikona Pokračovat znamená, že oznámení není zpracováno. Po kliknutí na hypertextový odkaz Pokračovat se zobrazí prázdný formulář oznámení o konání dané akce připravený k vyplnění.

RESA Resilience Hromadných Akci				Radek Zach	Menu	9
🏫 Domů						
🕣 Založit novou akci		Oznámení o konání akce pro	obec			
Přehled akci		Horní dolníí				
Knihovna	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Vyplněním následujících údajů naplníte oznamovací povin plánované hromadné akci.	nost o Vámi			
🤹 Nastavení profilu						
		Údaje o plánované akci Název akce *				
		Datum zahájení akce *				
		dd. mm. rrrr				
		Datum ukončení akce *				
		dd. mm. rrrr	<u> </u>			
		Místo konání akce *				
		Účel akce / charakter akce *	~			
		Plánek místa konání akce				
	Domů O proji	ektu Schéma RESA Uživatelská příručka Dem				
		Prohlášení o přístupnosti GDPR				

Obrázek 35: SW RESA: Role pořadatel – přehled akcí – detail oznámení (nevyplněné)

- Rizikovost akce zde se zobrazí informace, zda má akce zpracováno hodnocení rizikovosti akce. Tato informace může nabývat dvou následujících hodnot:
 - Ikona znamená, že hodnocení rizikovosti akce bylo zpracováno. Po kliknutí na hypertextový odkaz Detail se zobrazí zpracované hodnocení rizikovosti dané akce ve formě náhledu, tedy pouze pro čtení. Stisknutím tlačítka Zpět na přehled akcí se vrátíte o krok zpět a zobrazí se výchozí tabulkový přehled všech plánovaných akcí.





RES A Resilience Hremadrijch Akci		Radek Zach radek.zach@seznam.cz	Menu	Ð
Domů Založít nevou akci Přehled akci	Rizikovost akce Mamut Fest			
e Kristovna Nastaveni profitu	Kategorie rizikovosti Střední Skóre rizikovosti akce 424 Branci rizikovati akce 1 <td< th=""><th></th><th></th><th></th></td<>			
	Prenied rizikových taktoru: Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příruða Demo	e		

Obrázek 36: SW RESA: Role pořadatel – přehled akcí – detail hodnocení rizikovosti (náhled)

Ikona Znamená, že hodnocení rizikovosti není zpracováno. Po kliknutí na hypertextový odkaz Pokračovat se zobrazí prázdný formulář pro hodnocení rizikovosti dané akce připravený k vyplnění.

RESA Resilience Hromadných Akci	Ra	dek Zach k.zach⊜seznam.cz	Menu	Ð
Resilence Homashipch Abci Domů Zeložit novou akci Přehled abci Přehled abci Nastavení profilu	Hodnocení rizikovost Rizikovost akce urňuje pravděpodobnou mílu náchylnosti Vlani plarované akce ke vzniku uddiosti zpôdosnehé drvysihou lidskou dronosti. Krest je postavdana z bespeknostního hledida za nežadouď (Respektorstního indidate z bespeknostního indidate za nežadouď Respektorstního indidate u belových dropovsti akce je stanovena na zkláda Vita velovejsku todpovidí na natiskují čí drážny drazkterisují ritikove faktory pro politiku formadných akci. Pro každou drážku vybete dobravki. kterisť nejlége drazkterizuje Viemi plánovanou akci.			
	Vyberte Doba trvání akce: Vyberte Předpokládaný počet osob: Vyberte Předpokládaný počet osob: Vyberte Předpokládaný počet osob: Vyberte			
	Domů O projektu Schrima RESA Uživatelská příručka Demo			

Obrázek 37: SW RESA: Role pořadatel – přehled akcí – detail hodnocení rizikovosti (nevyplněné)

- Bezpečnostní opatření akce zde se zobrazí informace, zda má akce zpracováno hodnocení bezpečnostní úrovně, které vychází z posouzení implementovaných jednotlivých bezpečnostních opatření v prostředí akce. Tato informace může nabývat dvou následujících hodnot:
 - Ikona Detail znamená, že hodnocení bezpečnostní úrovně akce bylo zpracováno. Po kliknutí na hypertextový odkaz Detail se zobrazí zpracované hodnocení bezpečnostní úrovně dané akce ve formě náhledu, tedy pouze pro čtení. Stisknutím tlačítka Zpět na přehled akcí se vrátíte o krok zpět a zobrazí se výchozí tabulkový přehled všech plánovaných akcí.





RESA Resilience Hromadných Akci		Radek Zach	Menu 🗿
	Bezpečnostní úroveň akce Název akce: Mamut Fest		
	Úroveň bezpečnosti Nedostatečná Spinéno 16,67% bezpečnostnich opatření		
	Velmi dobrá Dostatečná Nedostatečná 100 % 75 % 35 % 0 %		
	pezperiost fromane spoleomiska ake je nadostalečné pro jej uporadalni, nastavena odzpednošnih popravni neodpovškal jakladnih upoprednostnih statostatna pred hrosbou pezpečnostnih individno fi našilného draništru. Přijetí uvedených nápravných opatření směhujicí ke zvýšení oddinosti hromadné společenské akce je nezbytně a nutné.		
	Přehled bezpečnostních opatření a způsob jejich zajištění		
	Bezpečnostni opatření Závedeno na akci Způsob provedení Popla opatření / odůvodnění zalištěno kmenovimi		
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příhučka Demo Prohlášení o přístupnosti GDPR		

Obrázek 38: SW RESA: Role pořadatel – přehled akcí – detail hodnocení bezpečnostní úrovně (náhled)

Ikona

0

× Pokračovat znamená, že hodnocení bezpečnostní úrovně není zpracováno. Po kliknutí na hypertextový odkaz Pokračovat se zobrazí prázdný formulář pro hodnocení bezpečnostní úrovně dané akce připravený k vyplnění.

RESA Resilience Hromadnych Akci		Radek Zach radek.zach@seznam.cz	Menu	Ð
	Hodnocení bezpečnostních opatření Modnocení bezpečnostních opatření představuje proces posousení aktuálního stavu zajitění bezpečnosti v vadbé na bezpečnostní inderný náslného charakteru způsobené úmysliou lidikou činosti. Vyšledná úroveň bezpečnosti akce je stanovera rozsahem a napřinenstí jednotlivých opatření, a to na základě Vámi zvolených odpovědí ve věd jejich existence. Pro každou otázku vyberte odpovědi, která nejlege charakterizuje současný stav na Vámi plánované akci a následně popite konkrétní způsob realizace tohoto opatření.			
	Název akce: Hrozen 2023 Personální opatření ředimová opatření Technická opatření Organizační opatření opatření			
	Personální opatření			
	Pořadatelská služba Má hromadná společenská akce zabezpečenou pořadatelskou službu? Vyberte možnost:			
	Ne \$ Odůvodniní:			
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská přínučka Demo Prohlášení o přístupnosti GDPR			

Obrázek 39: SW RESA: Role pořadatel – přehled akcí – detail hodnocení bezpečnostní úrovně (nevyplněné)

- > Export- zde se zobrazí hypertextový odkaz PDF. Kliknutím na tento odkaz se automaticky vygeneruje výsledná sestava ve formátu pdf, která se skládá z následujících zpracovaných dokumentů neboli formulářů:
 - Oznámení o akci.
 - Hodnocení rizikovosti akce. 0
 - Hodnocení bezpečnostní úrovně akce.
- > Odesláno obci zde se zobrazí informace, zda všechny potřebné dokumenty neboli formuláře byly odeslány místně příslušné obci či nikoli. Těmito dokumenty jsou: oznámení o konání akce, hodnocení její rizikovosti a hodnocení její bezpečnostní úrovně. Tato informace může nabývat tří následujících hodnot:





- Ikona znamená, že výše uvedené dokumenty místně příslušné obci odeslány nebyly, jelikož ještě nebyly všechny zpracovány.
- Tlačítko Odeslat znamená, že všechny dokumenty byly zpracovány, ale nebyly finálně odeslány obci. Stisknutím tohoto tlačítka můžete proces dokončit a dokumenty obci odeslat.
- Vymazat akci zde se zobrazí možnost vymazat dosud rozpracované akce a to prostřednictvím stisknutí Vymazat

tlačítka . Možnost vymazat není dostupná pro akce, které byly již odeslány na místně příslušnou obec.

5.4. Knihovna

Tento modul slouží k jednotné a centrální evidenci veškeré související dokumentace s problematikou bezpečnosti a hromadných společenských akcí. Jedná se o specifické sdílené uložiště neboli knihovnu, kterou vytváří nebo sdílí pro své potřeby pořadatel. Tato knihovna může obsahovat jakékoli dokumenty a záznamy bez ohledu na formát, avšak o maximální velikosti 6 MB na jeden dokument či záznam. Může se jednat o nejrůznější metodiky, obecně závazné vyhlášky, právní předpisy apod.

Tento modul má následující dva submoduly neboli funkcionality:

a) Knihovna pořadatele

Tento submodul představuje vlastní knihovnu pořadatele. Zde si pořadatel ukládá veškeré potřebné dokumenty a materiály, které jsou určeny pouze pro jeho potřebu. Obsah této knihovny je tedy přístupný pouze pořadateli a nikdo jiný do knihovny nemá přístup.

Při vkládání či uložení nového dokumentu do knihovny pořadatel napíše název dokumentu a následně z rozbalovacího menu vybere typ dokumentu o jaký se jedná. Stisknutím tlačítka **Procházet** vyhledá uživatel cílový dokument na disku svého počítače a následně stisknutím tlačítka **Nahrát** tento dokument vloží neboli nahraje do knihovna.

Poté se nahraný dokument objeví v tabulkovém přehledu knihovny, který obsahuje následující informace o každém vloženém dokumentu či záznamu:

- > Název dokumentu zde se zobrazí označení vloženého dokumentu či záznamu.
- > **Typ dokumentu** zde se zobrazí typ vloženého dokumentu či záznamu.
- > Datum vložení zde se zobrazí datum, kdy byl dokument či záznam do knihovny vložen.
- Velikost zde se zobrazí velikost vloženého dokumentu či záznamu.
- Stáhnout pomocí ikony klub lze dokument nebo záznam zobrazit (v samostatném okně).
- Smazat pomocí ikony lze dokument nebo záznam smazat neboli odstranit z knihovny.

Nad tabulkovým přehledem je vyhledávací pole, prostřednictvím kterého lze v tabulce filtrovat a vyhledávat požadované záznamy. Vyhledávání se provádí na základě zadání hledaného textu do volného pole (např. slova či části slova, číslice apod.). Následně se automaticky nebo po stisknutí tlačítka **Hledat** vyhledá a zobrazí požadovaný záznam.

	Hledat	Hledat
-		

Obrázek 40: SW RESA: Vyhledávací pole

Pod tabulkou je možnost zobrazení počtu údajů na stránce (resp. v tabulce), které se provádí výběrem

z nabídky rozbalovacího menu Strana 1 z 1

Počet údajů na straně 🥛 🧹 a

a dále informace o počtu stránek tabulky





ESA ence Hromadných Akci							Radek Zach radek.zach@seznam.cz	
	5	Seznam doku	mentů v knih	ovně				
rou akci	Hledat					Hledat		
	Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum vložení	Velikost	Stáhnout	Smazat		
	Koordinační plán	Metodika	20. prosince 2023	5,8 MB	4	8		
adatele	Základy ohrany měkkých cílů	Metodika	20. prosince 2023	659.9 KB	*	۵		
	Počet údajů na straně 5 🗸				s	trana 1 z 1		
	U	lložení dokum	nentu do knih	iovny				
		Název	dokumentu*					
		Tvp.c	lokumentu*					
		Vyberte						
		Vyberte dokument	Maximální velikost: 6 N	IB)*				
		Procházet Soubor nev	ybrán.					
			Nahrát					
		_	_	_	_		 	
	Domů O projektu	Schéma RESA Uživ	atelská příručka De	mo				

Obrázek 41: SW RESA: Role pořadatel – Knihovna pořadatele

b) Knihovny obcí

Tento submodul umožňuje zobrazit obsah knihovny jakékoli obce, která SW RESA používá. Avšak zobrazují se pouze dokumenty, které obec určila jako veřejné.

Nejprve se vybere obec, jejíž knihovna má být zobrazena. Tato obec se vybere z rozbalovacího menu, kde se nabídnou všechny obce v rámci SW RESA.

RESA Resilience Hromadných Akcí		Radek Zach radek.zach@seznam.cz	Menu 🔁
 ✤ Domů ② Založit novou akci ➡ Přehled akcí ➡ Knihovna ➡ Knihovna pořadatele ➡ Knihovný obcí ✿ Nastavení profilu 	Seznam dokumentů v knihovně _{Vyberte obec} Zebrazit knihovnu		
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo Prohlášení o přístupnosti GDPR		

Obrázek 42: SW RESA: Role pořadatel – Knihovna obcí – volba obce

Po stisknutí tlačítka Zobrazit knihovnu se zobrazí obsah knihovny vybrané obce.





RESA Resilence Hromadných Akci					Radek Zacł	n.cz Menu (Đ	Ð
 ♠ Domů ⊕ Založit novou akci ■ Pfehled akcí ● Knihovna ■ Knihovna pořadatele 		Seznam vyberte obec	dokumentů v Vyberte obec: Zobrazit knihovnu	knihovně			
🕋 Knihovny obcí	Hledat.	Kniho	vna obce "Horní	dolníí"	Hiedat		
	Název dokumentu Koncepce – ochrana mě Bezpečnostní plán měků	kých cílů ého cíle	Typ dokumentu Ostatní Metodika	Datum vložení 20. prosince 2023 14:47 20. prosince 2023 14:47	Stáhnout		
	Domi	O projektu Schéma RE Prohlášení o pří	SA Uživatelská příručka stupnosti GDPR	Demo			

Obrázek 43: SW RESA: Role pořadatel – Knihovna obcí – zobrazení knihovny vybrané obce

5.5. Nastavení profilu

Tento modul slouží k evidenci všech informací souvisejících s uživatelským účtem pořadatele a informacemi o pořadatelské organizaci. Tyto informace se promítají na domovskou stránku obce viz kapitola *5.1 Domů*.

<u>Tento modul má následující tři submoduly neboli funkcionality, které jsou uspořádány do tří následujících</u> záložek (poznámka: aktivní záložka je obarvena modře):

a) Osobní informace

Zde lze editovat veškeré osobní údaje pořadatele. Jedná se o následující údaje:

- ➤ Titul.
- Jméno.
- Příjmení.
- Telefonní číslo.
- > Email (ten nelze editovat, je součástí registrace).

Po editaci jakéhokoli údaje je třeba k jeho uložení stisknout tlačítko Uložit změny.

RESA Resilience Hromadných Akcí	Radek Z. radekzach@sc	ach eznam.cz Menu Đ
 ♠ Domů ♦ Založit novou akci Přehled akcí Knihovna Nastavení profilu 	Nastavení profilu Osobní informace Informace o organizaci Změna heda Uživatelské informace Změna heda Uživatelské informace Přijmení Mgr. Radek Zach Telefonní číslo Email 770 550 220 radekzach@seznam.cz	
	Ukožit změny Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo	

Obrázek 44: SW RESA: Role pořadatele – Nastavení profilu – uživatelské informace





b) Informace o organizaci

Zde lze editovat veškeré údaje spojené s organizací pořadatele. Jedná se o následující údaje:

- Název organizace.
- ➢ IČO.
- Adresa:
 - o Obec.
 - o Ulice.
 - o Číslo popisné/orientační.
 - o PSČ.

Po editaci jakéhokoli údaje je třeba k jeho uložení stisknout tlačítko Uložit změny.

RESA Resilience Hromadných Akci		Radek Zach radek.zach@seznam.cz	Menu	Ð
Domů Založí novou ako Přehed ako Knihovna Nastavení profilu	Nastavení profilu Mora ce organizace Zném texte Informace o organizace Název organizace Název organizace SAFETA A.L. Colspan="2">SAFETA A.L. Colspan="2">SAFETA A.L. Note: PSČ Gotto Maries a Villee Materia: Materi:			
	Domů O projektu Schéma RESA Užívatelská příručka Demo ————————————————————————————————————	_		

Obrázek 45: SW RESA: Role pořadatel – Nastavení profilu – informace o organizaci

c) Změna hesla

Zde lze změnit heslo k uživatelskému účtu, a to zadáním současného hesla a následně zadáním hesla nového a jeho opětovným zadáním pro kontrolu při dodržení pravidel pro tvorbu bezpečného hesla.

		radek.zach@seznam.cz Menu
Domů Založit novou akci Přehled akcí	Nastavení profilu Osobní informace o organizad Změna hesla Současné heslo*	
 Knihovna pořadatele 	Nové heslo*	
 m Knihovny obcí Nastavení profilu 	Nové hesto + Hesto nemůže být příliš podobné jinému údají ve vašem účtu. + Hesto musí mit dělku aspoň 8 znaků. + Vate hesto nemůže být takové, které je často používaně. + Vate hesto nemůže být takové, které je	J
	Potvrzení nového hesla* Potvrzení nového hesla)
	Změnit heslo	
	Domů O projektu Schéma RESA Uživatelská příručka Demo	

Obrázek 46: SW RESA: Role pořadatel – Nastavení profilu – změna hesla